



MAOU СОШ №93

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №93 ИМЕНИ  
ГРИГОРЬЕВА СТАНИСЛАВА АЛЕКСАНДРОВИЧА  
официальный сайт: [school93.mozello.ru](http://school93.mozello.ru); e-mail: [info@школа93.рф](mailto:info@школа93.рф)

---

**ПРИКАЗ**

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами»

**«03» февраля 2022 г.**

**№ 18**

На основании приказа Управления образования № 118 от 03.02.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 04.02.2022 г. до 16.02.2022 г. в 2–8,10 классах.
2. Осуществить переход на каникулы в период с 04.02.2022 г. по 16.02.2022 г. ученикам 1-х классов.
3. Осуществлять образовательный процесс в 9-х и 11-х классах в обычном режиме, в соответствии с утверждённым календарным графиком.
4. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 04.02.2022 г. по 16.02.2022 г. Иванову А.Д., заместителю директора по УР:
  - 4.1. Осуществлять контроль за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 04.02.2022 г. по 16.02.2022 г.;
  - 4.2. Сформировать временное расписание учебных занятий на период дистанционного обучения в период с 04.02.2022 г. по 16.02.2022 г.;
  - 4.3. Рассмотреть возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.
5. Классным руководителем МАОУ СОШ №93 им. Григорьева С.А. в срок до 03.02.2022 г. 21 ч. 00 мин. оповестить родителей (законных представителей) учащихся 5–11 классов о введении дистанционного обучения.
6. Бурову А.И., заместителя директора по ВР назначить ответственным за консультирование педагогических работников в период дистанционного обучения.
7. Мартиросова И.А., заместителя директора по НМР назначить ответственным за консультирование родителей (законных представителей) и учащихся МАОУ СОШ №93 им. Григорьева С.А. по вопросам дистанционного обучения.
8. Романцеву П.И., заместителю директора по АХЧ обеспечить проведение текущей дезинфекции.
9. Уделить особое внимание 9-ым и 11 «А» классам в сфере обучения, оценок и посещаемости очных уроков. Классным руководителям предоставлять ежедневный отчёт.

10. Педагогическим работникам своевременно заполнять АИС «Сетевой Город. Образование» с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
11. Утвердить время начала и окончания видеоконференций на образовательной платформе ZOOM (Приложение № 1).
12. Диденко А.С., секретарю учебного заведения разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

**Директор школы**



**Араншина Г.С.**

**Приложение № 1**  
к приказу № 18 от 03.02.2022 г.  
«О временном переходе на реализацию  
образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в связи с  
особыми обстоятельствами»

**Расписание**  
видеоконференций на образовательной платформе ZOOM в период  
дистанционного обучения

<b>№ урока</b>	<b>Время урока</b>
1	09.00 – 09.35
2	09.50 – 10.25
3	10.40 – 11.15
4	11.30 – 12.05
5	12.20 – 12.55
6	13.10 – 13.45
7	15.00 – 15.30

**Заместитель директора  
по учебной работе**



**Иванов А.Д.**