

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №93  
ИМЕНИ ГРИГОРЬЕВА СТАНИСЛАВА АЛЕКСАНДРОВИЧА

---

**ПРИКАЗ**

Об установлении выходных в МАОУ СОШ №93 им. Григорьева С.А.

**«31» мая 2021г.**

**№ 201**

В соответствии с внутри школьным Положением «о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Представить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности за IV четверть 2021 г. (с 29.03.2021 г. по 31.05.2021 г.) по следующим обучающимся:
  - 1.1. Жданов Михаил Андреевич, 8А класс
  - 1.2. Комарова Кристина Евгеньевна, 8А класс
  - 1.3. Шабуров Сергей Алексеевич, 8А класс
  - 1.4. Гайнуллина Дарья Андреевна, 8А класс
  - 1.5. Дарковский Роман Викторович, 8А класс
  - 1.6. Петрова Кристина Макаровна, 8А класс
  - 1.7. Долгополов Игорь Романович, 8Б класс
  - 1.8. Калинин Игорь Олегович, 8Б класс
2. Назначить ответственной заместителя директора по УР и ИТ Иванова Артёма Дмитриевича за организацию ликвидации задолженности/ неуспеваемости/ в срок до 17.06.2021 г.
3. Классному руководителю Нагорной О.О. и Иванову А.Д., известить законных представителей 8А и 8Б классов под роспись об академической задолженности в извещении.
4. Учителям предметникам, имеющие претензии к ученикам 8А и 8Б класса:
  - 4.1. разработать план по ликвидации задолженности в срок до 01.06.2021 г.
  - 4.2. организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до 17.06.2021 г. (включительно)
  - 4.3. подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до 20.06.2021 г.
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности /текущей неуспеваемости/ возложить на классного руководителя Нагорную О.О. и Иванова А.Д., и заместителя директора по УР и ИТ: Иванова Артёма Дмитриевича

6. Заместителю директора по УР и ИТ, в срок до 20.06.2021 г., ознакомится со справками о ликвидации академической задолженности, расписаться и уведомить родителей в заочном порядке.
7. Диденко О.С., секретарю учебного заведения, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы на электронных страницах: «Приказы директора» и «Академическая задолженность».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Араншина Г.С.